

An die Interessenvertretung

Kostenübernahme/Vollmacht

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Mitteilung über den Beschluss der Interessenvertretung haben wir erhalten. Das Mitglied der Interessenvertretung _____ wird in der Zeit vom 19.09. bis 20.09.2024 zur Teilnahme an der Veranstaltung Tagung Altenpflege, Veranstaltungs-Nr.: **F03-2409191** der ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH im Tagungshaus "Park Inn by Radisson Berlin Alexanderplatz" in Berlin unter Fortzahlung des Entgelts freigestellt.

Neben den anfallenden Reisekosten werden von uns die Tagungsgebühren in Höhe von **515,00 EUR** (gem. § 4 Nr. 22a UStG umsatzsteuerbefreit) sowie die Kosten für Übernachtung und Verpflegung übernommen, diese betragen **488,40 EUR** bei Anreise am 18.09.2024, 320,40 EUR bei Anreise am 19.09.2024 und 186,40 EUR, wenn Sie ohne Übernachtung teilnehmen. Hinzu kommt ggf. eine von der Stadt oder Gemeinde erhobene Übernachtungs- oder Beherbergungssteuer.

Die Teilnehmerin/Der Teilnehmer bzw. die/der Vorsitzende der Interessenvertretung* wird ermächtigt, in unserem Namen und in unserem Auftrag die Anmeldung zu der o.g. Bildungsmaßnahme vorzunehmen.

Die Rechnung soll auf folgende Anschrift ausgestellt werden:

Firma/Dienststelle*: _____

(Abteilung/Kostenstelle): _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Stempel/Unterschrift einer vertretungsberechtigten Person des Arbeitgebers/der Dienststelle

Bitte eine Kopie dieser unterzeichneten Erklärung der Anmeldung beifügen oder per Post, per Fax oder per E-Mail an das zuständige ver.di b+b-Büro weiterleiten!

* Nicht Zutreffendes bitte streichen